



## AIDE COMPTABLE

### 1- Durée de la formation

---

La formation dure 3 mois et est sanctionnée par un certificat. A la fin de la formation, chaque participante crée sa propre entreprise de e-cabinet comptable ou est soutenue dans la recherche de l'emploi.

### 2- Public cible Il est constitué de :

---

Il est constitué de :

- Femmes et jeunes filles sans emploi et désireuses d'en créer ou d'en chercher un ;
- Femmes et filles désirant se recycler en comptabilité ;
- Femmes et filles désireuses d'acquérir des compétences en comptabilité.

### 3- Objectifs de la formation

---

Il s'agit de :

- maîtriser la démarche de gestion comptable ;
- créer son entreprise d'e-comptabilité à la fin de la formation
- accroître les connaissances sur la comptabilité ;
- tenir une comptabilité.

### 4- Débouchés

---

- gestionnaire d'e-cabinet comptable ;
- comptable dans les petites entreprises et les organisations de l'économie sociales et solidaire;
- consultant en comptabilité dans les organisations et auprès des individus.

### 5- Approches pédagogiques

---

Les femmes inscrites téléchargent les cours sur la plateforme et y suivent un soir par semaine un cours de 2 heures sur les différents modules au programme. Ces séances de deux heures par semaine sont consacrées aux explications des difficultés rencontrées dans la lecture des cours par les apprenantes.

## 6- Contenu

---

### **Description complète:**

Généralité sur le système comptable ohada.

- a - le droit ohada;
- b - le système comptable ohada;
- c - le système comptable ohada applicable aux entreprises;
- d - les principes comptables généralement admis;
- e - les modalités d'enregistrement des opérations comptables.

### **Tableau des matières:**

#### Chapitre I:

La notion d'entreprise

- 1. Définition de l'entreprise;
- 2. Rôle de l'entreprise;
- 3. Les moyens de l'entreprise;
- 4. La classification des entreprises ;
- 5. Le cycle d'exploitation d'une entreprise;
- 6. L'entreprise dans l'activité économique

#### **Exercices**

#### **Chapitre II**

Domaine et intérêt de l'informatique de gestion;

- 1. Le domaine
- 2 .L'intérêt

#### **Exercices**

#### **Chapitre III- Le patrimoine de l'entreprise**

- a. Définition
- b. Description du bilan
- c. Le tracé du bilan
- d. Le classement des postes du bilan;
- e. La position et le signe du résultat;
- f. La situation nette;
- g. La variation des postes du bilan.

#### **Exercices**

#### **Chapitre IV- L'analyse comptable des opérations**

- a. La notion de flux;
- b. les différents types de flux économiques;
- c. L'analyse des flux.

#### **Exercices**

#### **Chapitre V- Le compte et le principe de la partie double**

- a. Le compte;
- b. le principe de la comptabilité à partie double;
- c. le virement comptable;
- d. la réciprocité des comptes.

## **Exercices**

### **Chapitre VI- Le système comptable ohada (Syscohada)**

- a. Historique du plan comptable en Afrique francophone;
- b. Les objectifs du plan comptable ohada;
- c. la normalisation comptable;
- d. La codification;
- e. La nomenclature comptable;

### **Chapitre VII - La TVA**

### **Chapitre VIII - Achats et ventes dans l'entreprise**

1. Les documents émis;
2. L'enregistrement comptable;
3. Les réductions hors-facture;
4. Les retours de marchandises;
5. L'évaluation des stocks.

### **Chapitre IX- Les emballages commerciaux**

1. La classification des emballages;
2. Le traitement comptable des emballages commerciaux

### **Chapitre X - la comptabilité de gestion**

1. Les activités ordinaires, hors activités ordinaires;
2. Les comptes de gestion;
3. Les soldes de gestion.

### **Chapitre XI - Les charges du personnel**

1. Les éléments de salaire;
2. les différents concepts de salaire;
3. Les retenues sur salaire;
4. Le bulletin de paie;
5. Les charges patronales;
6. La comptabilisation.

## **Exercices**

## **7- COÛT**

---

Le coût de la formation s'élève à 125 000FCFA (190,5 euros) payables en une fois et des frais d'expédition des certificats dont le montant est fonction de l'éloignement des pays.